РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БРЯНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 15.07.2020г. № 164-п
с. Глинищево

Об организации работы дежурных групп
в образовательных организациях Брянского
района, реализующих программы дошкольного
образования, в период сохранения рисков распространения
COVID-19

В соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 17.03.2020 года № 106-п «О ведении режима повышенной готовности на территории Брянской области», руководствуясь методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 08.04.2020 года № 5Д-161/04 «Об организации образовательного процесса в 2019/2020 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой короновирусной инфекции в организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного и общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать с 20.07.2020 года работу дежурных групп в МАДОУ детский сад «Дружба» Брянского района, в МАДОУ «Детский сад «Мегаполис» Брянского района», де; в детском саду «Алиса» МБОУ «Свенская СОШ № 1» Брянского района» с 10,5-часовым пребыванием детей в режиме 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье);

2. Утвердить Примерное положение о дежурной группе в дошкольной образовательной организации Брянского района, реализующей программы дошкольного образования (Приложение № 1);

3. Руководителям образовательных учреждений, указанных в п.1 настоящего приказа (Логоватовскя О.Г., Игнаткина Е.Н., Лисица С.В.):

- уведомить не позднее чем за 1 рабочий день о начале функционирования дежурных групп Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Брянском, Выгоничском, Карачевском и Навлинском районах Брянской области;
- обеспечить прием в дежурные группы детей, имеющих направление Управления образования администрации Брянского района (Приложение № 2) при наличии справки о состоянии здоровья ребенка и сведений об отсутствии контакта с инфекционными (в том числе COVID-19) больными из государственной медицинской организации;
- провести внеплановый инструктаж по соблюдению санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдению правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников образовательной организации;

- в помещениях образовательных учреждений, в которых функционируют дежурные группы, обеспечить соблюдение санитарного режима и регулярно проводить дезинфицирующие мероприятия;

- обеспечить воспитанников дежурных групп полноценным питанием в соответствии с утвержденным 10-дневным меню;

- обеспечить ведение учёта посещения дежурных групп воспитанниками в табелях посещаемости.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования А.В.Азаркина

С приказом ознакомлены_____

Приходько Л.Н.,
94-16-10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Управления образования
от 15.07.2020г. № 164-п

Примерное
Положение о дежурной группе в дошкольной образовательной организации Брянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения в связи с распространением инфекционных заболеваний (коронавирсуной инфекции COVID-19) и регулирует порядок организации и функционирования дежурной группы (дежурных групп) в _____ (далее – Учреждение).
(наименование ОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

– СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

– СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)».

– Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– Постановлением Правительства Брянской области от 17 марта 2020 года № 106-п «О введении режима повышенной готовности на территории Брянской области».

1.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативно-правовые актов, изданных региональными органами власти касающиеся организации работы учреждений и организаций в период действия режима повышенной готовности на территории Брянской области.

1.4. Основной целью и задачами дежурных групп являются:

– удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа:
– оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
– охрана жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Количество дежурных групп в Учреждении определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Дежурная группа формируется на срок продолжения действия режима повышенной готовности на территории Брянской области.

2.3. Наполняемость групп составляет не более 10-12 воспитанников.

2.4. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу.

2.5. На основании направления Управления образования администрации Брянского района и заявления родителей (законных представителей), руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя, оформленная в свободной форме с указанием графика работы.

В зачислении в дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными и муниципальными органами власти, касающиеся организации работы Учреждений в период действия режима повышенной готовности на территории Брянской области.

Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

2.6. Дежурные группы работает по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом сокращенного дня и продолжительностью работы Учреждения (10,5-часовым пребыванием детей).

2.7. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.8. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с проведением «утреннего фильтра по «вирусной инфекции» с обязательным измерением температуры тела).

2.9. Для исключения встречного потока детского и взрослого населения (работников Учреждения и родителей (законных представителей)) в помещениях Учреждения необходимо ограничить допуск родителей (законных представителей).

2.10. Прием детей осуществлять на улице (если позволяют погодные условия), с проведением «первичного фильтра», с последующим проведением осмотра согласно п.2.6. данного Положения или в специально выделенном помещении Учреждения, расположение которого не будет позволять пересекаться потоку работников Учреждения, детей уже принятых в группу, и вновь пребывающих воспитанников и их родителей (законных представителей).

Данный пункт Положения действует на протяжении ежедневного утреннего приема для всех пребывающих в Учреждение.

2.11. Для оптимизации порядка приема при входе в Учреждение должен находиться дежурный администратор, который проводит воспитанников в группы или направляет ребенка и родителя на осмотр в специально выделенное помещение.

Передача воспитанников родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице или дежурным администратором, посредством вызова по телефону (домофону).

2.12. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

2.13. Педагогическими работниками дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами Учреждения. В обязательном порядке регистрируется состояние здоровья детей (внешний осмотр, измерение температуры, опрос родителей) при утреннем приеме детей и передаче детей родителям (законным представителям).

2.14. Работа педагогов и младших воспитателей (помощников воспитателей) в дежурных группах осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей и младших воспитателей (помощников воспитателей) за работу в дежурных группах из числа всех работников Учреждения в соответствие с режимом работы Учреждения и графиком, утвержденным заведующим Учреждения.

2.15. Присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствие с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

2.16. Работа воспитателей в дежурных группах осуществляется на основании приказа о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп и графика работы, утвержденного заведующим Учреждения.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанниками дежурной группы.

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) равна плате указанной в договоре, который родители подписали при приеме в

_____

(наименование ОУ)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в срок до 15 число каждого месяца включительно на расчетный счет Учреждения.

4. Права участников дежурных групп

4.1. Работник Учреждения отвечающий за утренний прием, проводящий «утренний фильтр», исполняющий обязанности медицинского работника (в случае его отсутствия) имеет право:

– не принимать в Учреждение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания;

– интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра.

4.2. Воспитатели дежурной группы имеют право:

– вести мониторинг состоянии здоровья детей в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;

– проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний;

– предоставлять информацию о здоровье детей, посещающих дежурную группу;

– не передавать детей родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.3. Родители, имеют право:

– интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Учреждении;

– получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

5. Ответственность участников дежурной группы.

5.1. Воспитатели дежурных групп несут ответственность:

– за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе;

– за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников дежурной группы;

– за надлежащее ведение документации при приёме – передаче детей сменному воспитателю, родителям;

– за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;

– за соблюдение Устава учреждения;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

5.2. Родители, дети которых посещают дежурные группы, несут ответственность:

– за предоставление достоверной информации о состоянии здоровья детей;

– за передачу воспитателям дежурной группы здоровых детей;

– за соблюдение Устава учреждения;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

6. Заключительные положения

5.1. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя Учреждения, дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформировываются.

5.2. Контроль за деятельностью дежурных групп осуществляет заведующий Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Управления образования
от 15.017.2020 г. № 164-п

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ул. П.М.Яшенина, 9, с. Глинищево, Брянского района, Брянской области 241525
тел. 8-(4832)94-16-39, факс 8-(4832) 94-16-41, e-mail: h131080@yandex.ru
ОКПО 02103431, ОГРН 1023202136715, ИНН/КПП 3207003282/320701001

_____№_____

Руководителю _____
_____
(наименование ОУ)
_____
(Фамилия, инициалы)

Управление образования администрации Брянского района направляет в дежурную группу _____
(наименование ОУ)
Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____

Начальник Управления образования А.В. Азаркина