

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Снежская гимназия» Брянского района

Приказ № 29-п
от 07.11.2020 г.

Брянский район, п. Путёвка

**Об организации образовательной деятельности
в условиях предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции (Covid-19)**

С целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Брянской области и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) на территории Брянского района. Во исполнения Постановления Правительства Брянской области от 17.03.2020 г. № 106 «О введении режима повышенной готовности на территории Брянской области» (в редакции от 06.11.2020 года № 500-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 17 марта 2020 года № 106-п «О введении режима повышенной готовности на территории Брянской области») и приказа департамента образования и науки Брянской области от 06.11.2020 года № 1151 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)», на основании приказа Управления образования Брянского района от 07.11.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести педагогических работников, осуществляющих реализацию основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в 5-11 классах на удаленный режим исполнения трудовых обязанностей.
2. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий классных руководителей 5 – 11 классов (приложение №1).
3. **Педагогическому коллективу гимназии:**
 - 3.1. обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в 5-11 классах с применением электронного обучения и дистанционных общеобразовательных технологий с 09.11.2020 года по 22.11.2020 года;
 - 3.2. рекомендовать использование электронных инструментов прямого взаимодействия с обучающимися во время проведения занятий в 5-11 классах (Zoom, Discord и аналогичных программ), как основного инструмента коммуникации при проведении занятий, образовательные платформы РЭШ, Моя школа, Учи.ру, ЛЕСТА и аналогичные как дополнительного инструмента реализации программ;
 - 3.3. предусмотреть возможность использования иных инструментов работы с обучающимися, не имеющими оборудования или необходимых знаний для подключения к селекторным платформам;
 - 3.4. учитывать при проведении занятий «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» для

учеников V-VII классов время за компьютером на уроке не должно превышать – 20 минут, для учеников VIII-IX классов – 25 минут, для старшеклассников X-XI классов на первом часу учебных занятий – 30 минут и на втором – 20 минут.

4. На период реализации образовательной программы гимназии в дистанционном режиме для 5-11 классов, назначить ответственными координаторами образовательного процесса - заместителя директора по УВП Игнаткина Д.И., заместителя директора по УВР Сахарову С.В.

5. Создать рабочую группу по консультированию учителей по использованию программ – коммуникаторов (Zoom, Discord и других), а также электронных образовательных платформ (Игнаткин Д.И., Соломонова О.А., Романченкова С.В.), ИСОУ «Виртуальная школа» (Богатко Е.Г.).

6. Заместителю директора по информатизации УВП Д.И. Игнаткину:

6.1. ознакомить педагогический коллектив гимназии с Методическими рекомендациями по использованию:

- информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (утверждённые приказом № 98/1-п от 27.03.2020 г. «О режиме работы в период дистанционного обучения»),

- платформы Zoom, для учителей – предметников (Приложение №2), для обучающихся и их родителей (Приложение №3) до 08.11.2020 г.;

6.2. обеспечить авторизацию (регистрацию) в вышеуказанных платформах педагогических работников;

6.3. размещать на официальном сайте гимназии задания для обучающихся, а также адреса, идентификаторы конференций и пароли для входа;

6.4. разместить виртуальные адреса и аккаунты учителей на официальном сайте гимназии в разделе «Новости».

7. Классным руководителям 5 – 11 классов:

7.1. проконтролировать изучение обучающимися материалов по использованию Zoom, а также провести пробное подключение обучающихся к конференции своего класса до 08.11.2020 г. и выслать подтверждение («скриншот»/сканированный/фрагмент фото) координаторам (Романченковой С.В. – 5-7 классы, Соломоновой О.А. 8-11 классы) до 20:00 08.11.2020 г.;

7.2. выслать обучающимся классов список и виртуальные адреса учителей, работающих в классе до 08.11.2020 г.;

7.3. отправить материалы с заданиями для обучающихся на весь учебный день координаторам (Романченковой С.В. – 5-7 классы, Соломоновой О.А. - 8-11 классы) до 16:30 за день до проведения занятий.

8. Координаторам сдать отчет ответственному координатору Игнаткину Д.И. до 09.11.2020 г.

9. Учителям-предметникам:

9.1. Отправить материалы с заданиями для обучающихся классному руководителю не позднее 15:00, за день до проведения занятия (Приложение № 4);

9.2. проводить занятия в синхронном или асинхронном формате дистанционного обучения для обучающихся согласно расписания занятий с учётом 30 минутного академического часа;

9.3. провести оценивание выполнения заданий обучающимися и выставить отметки в ИСОУ «Виртуальная школа»;

9.4. предусмотреть дистанционную форму для реализации внеурочной деятельности посредством подготовки обучающимися исследовательских ученических проектов, а также занятия через селекторные платформы.

10. **Контроль за качеством образования** в период дистанционного обучения возложить на:

- 5 – 8 классы – заместителя директора по ИНМР **Пигареву С.Ф.**;

- 9 – 11 классы – заместителя директора по УВР **Сахарову С.В.**

- дополнительное образование - заместителя директора по ВР **Зайченко Т.М.**

11. **Заведующей хозяйством Чуприк Е.В.**, обеспечить выполнение требований СанПин от 30.06.2020 № 16 при реализации в гимназии основных общеобразовательных программ для 1-4 классов, а также программ внеурочной деятельности и дополненных общеобразовательных общеразвивающих программ в очной форме с 09.11.2020 г.

12. **Специалисту по ОТ и безопасности Троянову С.Б.** взять под контроль исполнение требований СанПин от 30.06.2020 № 16.

13. **Заместителю директора по ИНМР Пигарёвой С.Ф.** обеспечить участие в очной форме (с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований) обучающихся гимназии в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.

14. **Заместителю директора по УВР Сахаровой С.В.:**

14.1. обеспечить участие в очной форме (с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований) обучающихся гимназии в оценочных процедурах, проводимых на федеральном и региональном уровне, а также в мероприятиях по подготовке к Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ОГЭ, ЕГЭ);

14.2. проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

15. **Руководителю Центра ППСМП Чаплыгиной Т.А.** организовать коррекционно-развивающие занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при реализации адаптированных образовательных программ общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 09.11.2020 г. по 22.11.2020 г.

16. **Классным руководителям 5 – 11 классов проинформировать** обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, получив от них обратную связь об ознакомлении.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии _____ А.А. Львович

