Приложение

к приказу от 24.08.2020 г. № 195-п

 **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

 **основного общего и среднего общего образования в Брянском районе в 2020 - 2021 учебном году**

|  |
| --- |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году**
 |
| **Мероприятия**  | **Дата проведения мероприятий** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение статистико-аналитических материалов по итогам ЕГЭ в Брянском районе в 2020 годуСравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем с отличиемСравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении». | август - сентябрь2020 года | Управление образования  |
| 2. | Представление итогов проведения ЕГЭ -2020 с анализом проблем и постановкой задач на педагогических конференциях, совещаниях, педагогических советах, семинарах, заседания методических групп учителей-предметников по вопросам предметно-содержательного анализа результатов ЕГЭ – 2020:«Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы»  |  Сентябрь 2020 года – май 2021 года | Управление образования, руководители образовательных организаций, руководители районных методических объединений учителей |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| 1. **Повышение квалификации работников образования Брянской области по учебным предметам, по которым сдается ГИА-9 и ГИА-11**
 |
| 1.1. | Участие в обучении на курсах повышения квалификации для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года  | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 1.2. | Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче устной части по иностранным языкам, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | в течение года  | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 1.3. | Трансляция эффективных педагогических практик образовательных организаций (далее - ОО) с наиболее высокими результатами ГИА в 2020 году. Обобщение опыта ОО Брянского района по подготовке выпускников школ к ГИА | в течение года  | Управление образования, руководители образовательных организаций, руководители районных методических объединений учителей |
| 1.4. | Оказание методической (консультационной) помощи учителям поорганизации работы с одаренными обучающимися по всем учебным предметам | в течение года  | Управление образования, руководители образовательных организаций, руководители районных методических объединений учителей |
| 1.5. | Разработка мер по повышению качества образования обучающихся к проведению ГИА в ОО, имеющих наиболее низкие результаты по итогам проведения ЕГЭ в 2020 году. Индивидуальное консультирование, проведение мастер-классов для педагогов и учащихся. | в течение года | Управление образования, руководители образовательных организаций, руководители районных методических объединений учителей |
| 1.6. | Научно-методическое сопровождение деятельности школ с низкими результатами обучения | в течение года | Управление образования |
| 1.7. | Методическая поддержка педагогических и руководящих работников школ с низкими результатами обучения | в течение года | Управление образования |
| 1.8 | Реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования на 2020-2021 учебный год в общеобразовательных учреждениях Брянского района | в течение года | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 1.9. | Предоставление опыта педагогов по вопросам проведения ГИА на региональном уровне в рамках научно-практических конференций, совещаний, курсов повышения квалификации | в течение года  | Управление образования, руководители образовательных организаций, руководители районных методических объединений учителей |
| 1. **Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку**
 |
| 2.1 | Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) | по отдельному графику | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 2.2 | Подготовка обучающихся к ИС-9. Коррекция подготовки обучающихся к ИС-9 в дополнительные дни. Анализ проведения и результатов ИС-9. | сентябрь – январь 2020-2021 г.г.по отдельным графикам ОО | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 2.3 | Мониторинг качества знаний обучающихся | в течение года  | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 1. **Подготовка к итоговому сочинению (изложению)**
 |
| 3.1 | Проведение совещаний, семинаров, вебинаров, мастер-классов по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ по русскому языку (далее – ИС-11) | по отдельному графику | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 3.2 | Подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению). Коррекция подготовки обучающихся к ИС-11 дополнительных дней. Анализ проведения и результатов ИС-11. | сентябрь – декабрь 2020 г., по отдельным графикам ОО | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 3.3 | Мониторинг качества знаний обучающихся | в течение года  | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**
 |
| 1. | Приведение муниципальных нормативных документов в соответствие с региональными нормативными правовыми актами, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, в соответствие с требованиями федеральных нормативных правовых актов | после введения в действие федеральных и региональных нормативных документов  | Управление образования |
| 2. | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году | сентябрь 2020 года - май 2021 года | Управление образования |
| 3. | Издание приказов и контроль за их исполнением в соответствии с полномочиями Управления образования в период подготовке и проведения ГИА-9 и ГИА-11  | В течении года | Управление образования |
| 1. **Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**
 |
| 1 | Закупка расходных материалов для проведения ГИА в 2021 году | октябрь 2020 г. - апрель 2021 г. | Управление образования |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**
 |
| 1. | Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в федеральных и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году | в течение года | Управление образования |
| 2. | Участие в обучающих семинарах федеральных и региональных уровней: - руководителей и специалистов департамента, БРЦОИ - председателей, заместителей председателей и членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации) | по отдельному плану-графику | Управление образования |
| 3. | Обучающие семинары для учителей по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году. «Критерии оценивания. Структура работы» | сентябрь - ноябрь 2020 г. | Управление образования |
| 4. | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном уровне, в т.ч. привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в ППЭ» и «Сканирование ЭМ в ППЭ», с последующим тестированием:- членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК;- руководителей ППЭ;- организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ;- ответственных за внесение сведений в РИС;- общественных наблюдателей,- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;- ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ | февраль - май 2021 г. | Управление образования |
| 5. | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ) | апрель 2021 г. | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 6. | Участие в вебинарах ФБГНУ «ФИПИ» для экспертов ПК субъектов Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ в 2021 году | май-июнь 2021 года в соответствии с расписанием проведения ЕГЭ | Управление образования |
| 7. | Обеспечение подготовки лиц, подавших заявление на участие в ГИА качестве общественных наблюдателей | март- май 2021 г. | Управление образования |
| 8. |  Проведение инструктивных совещаний по обучению общественных наблюдателей с целью разъяснения их конкретных обязанностей и прав  | не позднее, чем за один день до экзамена | Управление образования |
| 9. | Тестирование системы видеонаблюдения перед проведением досрочного, основного, дополнительного периодов ЕГЭ | март, май,август 2021 г. | Управление образования, руководители образовательных организаций, в которых расположены ППЭ, руководители ППЭ, технические специалисты ППЭ |
| 10. | Подготовка публикаций в районных СМИ по просвещению лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей | в течение года  | Управление образования |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11**
 |
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА» | в течение года | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 2. | Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности сбора и передачи сведений в РИС, материалов экзаменов в БРЦОИ, результатов ГИА. | в течение года | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 3. | Подготовка к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме в 2021 году | в течение года по отдельному плану | Управление образования, руководители образовательных организаций, в которых расположены ППЭ, руководители ППЭ, технические специалисты ППЭ |
| 4. | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки экзаменационных работ  | февраль-май 2021 г. | Управление образования, руководители образовательных организаций, в которых расположены ППЭ, руководители ППЭ, технические специалисты ППЭ |
| 5. | Оснащение ППЭ средствами подавления сигналов мобильной связи, проверка наличия металлодетекторов | апрель-июнь 2021 г., сентябрь 2021 г. | Управление образования, руководители образовательных организаций, в которых расположены ППЭ, руководители ППЭ |
| 6. | Создание материально-технических условий для подготовки обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по химии | в течение учебного года | Управление образования, руководители образовательных организаций, в которых расположены ППЭ |
| 7. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году | сентябрь-октябрь2020 года | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 8. | Прием заявлений на участие:1) в итоговом сочинении (изложении)2) в итоговом собеседовании3) в ГИА-114) в ГИА-9В досрочный и основной периоды 2021 года;В дополнительный (сентябрьский) период 2021 года | ноябрь - март 2021 г. | Руководители образовательных организаций |
| 9. | Внесение данных в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема" и передача сведений в федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральный центр тестирования» | по отдельному графику | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 10. | Назначение лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов и их доставку в ППЭОпределение мест хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ | апрель 2021 г.май 2021 г.август 2021 г. | Управление образования |
| 11 | Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:в основной период 2021 года | апрель, май 2021 г. май-июль 2021 г.сентябрь 2021 г. | Управление образования, руководители образовательных организаций, в которых расположены ППЭ, работники ППЭ |
| 12 | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций) участников ГИА | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 13 | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами | Руководители образовательных организаций |
| 14 | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | по плану Рособрнадзора | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 15 | Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ, проведению ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом "Говорение" | в течение года | Управление образования, руководители образовательных организаций, в которых расположены ППЭ, руководители ППЭ, технические специалисты ППЭ |
| **1.** | **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):** |  |  |
| 1.1 | Сбор сведений об участниках ИС-11 и местах его проведения | октябрь – ноябрь 2020 г. | Управление образования |
| 1.2 | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования | октябрь 2020 г.- апрель 2021 г. | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 1.3 | Проведение итогового сочинения (изложения) | декабрь 2020 года  | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 1.4 | Утверждение состава независимых наблюдателей для направления в места проведения ИС-11 с целью организации контроля за ходом проведения итогового собеседования | ноябрь 2020 г. | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| .15 | Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки | за 2 недели до дня проведения ИС-11 | Управление образования, руководители образовательных организаций  |
| **2.** | **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):**  |  |  |
| 2.1 | Сбор сведений об участниках ИС-9 и местах его проведения | декабрь 2020 года - январь 2021г. | Управление образования |
| 2.2 | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования | октябрь 2020 г.- апрель 2021 г. | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 2.3 | Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 | декабрь 2020 года | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 2.4 | Подготовка работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9  | декабрь 2020 -январь 2021 г. | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 2.5 | Утверждение состава независимых наблюдателей для направления в места проведения итогового собеседования с целью организации контроля за ходом проведения итогового собеседования | январь 2021 г. | Управление образования |
| 2.6 | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 | февраль- май 2021 г. | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| **3** | **Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов** |  |  |
| 3.1 | Предоставление сведений об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | январь 2021 г. | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 3.2 | Мониторинг документов, подтверждающих статус участников с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов | в течение учебного года | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 3.3 | Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | в течение учебного года | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 3.4 | Создание материально-технических условий в ППЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов:1) наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, широких проходов внутри помещения между предметами мебели и свободного прохода на инвалидной коляске к рабочему месту;2) выделение специализированных аудиторий;3) оснащение кабинетов звуковоспроизводящей техникой как коллективного, так и индивидуального пользования;4) организация специального освещения (наличие устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс);5) наличие достаточного количества специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля;6) приобретение компьютера со специализированным программным обеспечением;7) увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа;8) привлечение ассистентов;9) организация ППЭ на дому | в течение всего периода проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Управление образования, руководители образовательных организаций, в которых расположены ППЭ |
| 3.5 | Обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ | февраль-апрель 2021 г. | Управление образования |
| **4** | **Организация деятельности системы общественного наблюдения** |  |  |
| 4.1 | Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей  | ноябрь 2020 г.-май 2021 г. | Управление образования |
| 4.2 | Прием заявлений и формирование списка общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11 | по графику формирования РИС | Управление образования |
| 4.3 | Организация обучения граждан, претендующих на участие в ГИА-9 и ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей:- подготовка обучающих материалов для граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей ГИА;- проведение вебинаров/семинаров для граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей ГИА;- дистанционное обучение граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей ГИА. | в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Управление образования |
| **5.** | **Подготовка пунктов проведения экзаменов к проведению ГИА-11 и ГИА-9** |  |  |
| 5.5 | Обеспечение ППЭ средствами подавления мобильной связи (100%) | за 2 недели до проведения ГИА | Управление образования, руководители ОО, руководители ППЭ |
| 5.6 | Обеспечение ППЭ стационарными металлодетекторами (100%) | за 2 недели до проведения ГИА | Управление образования, руководители ОО, руководители ППЭ |
| 5.7 | Проверка готовности ППЭ в соответствии с требованиями законодательства | за 2 недели до проведения ГИА | руководители ОО, руководитель-ППЭ, члены ГЭК |
| 5.8 | Прием ППЭ по Акту готовности | за 1 день до проведения ГИА по соответствующему образовательному предмету | руководители ОО, руководитель-ППЭ, члены ГЭК |
| 5.9 | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА: - по технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»); - по технологии «Печать КИМ в ППЭ»; - сканирование в аудиториях ППЭ»;  - технологии передачи контрольно-измерительных материалов по сети «Интернет»; - проведение ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме | в течение года по федеральному графику | Управление образования, руководители ОО, руководители ППЭ |
| 5.10 | Обеспечение транспортного обслуживания по доставке участников ГИА от образовательной организации в ППЭ и обратно при проведении ГИА | в досрочный, основной и дополнительный периоды проведения ГИА в 2020 году | Управление образования, руководители ОО |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** |
| 1. | Участие в информационных мероприятиях, акциях Рособрнадзора Организация взаимодействия с пресс-службой Рособрнадзора по информационному сопровождению ГИА-9 в 2020 году | по графику Рособрнадзора | Управление образования, руководители ОО |
| 2. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Управление образования, руководители ОО |
| 3. | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2021 году по сравнению с КИМ в 2020 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | в течение года | Управление образования, руководители ОО |
| 4. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Управление образования, руководители ОО |
| 5. | Организация работы сайтов департамента, БРЦОИ, муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных организаций | сентябрь 2020- июль 2021 г. | Управление образования, руководители ОО |
| 6. | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей | ноябрь 2020- апрель 2021 г. | Управление образования, руководители ОО |
| 7. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2021 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | в течение года | Управление образования, руководители ОО |
| 8. | Проведение районных собраний родителей выпускников образовательных организаций с участием представителей Управления образования администрации Брянского района, Главы администрации Брянского района департамента образования, РЦОИ  | декабрь 2020 г. - январь 2021 г. | Управление образования, руководители ОО |
| 9. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь-декабрь 2020 г., апрель-май 2021 г. | Управление образования, руководители ОО |
| 10. | Проведение региональной и муниципальных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2021 г. | Управление образования, руководители ОО |
| 11. | Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ | декабрь 2020 г. –апрель 2021 г. | Управление образования, руководители ОО |
| 12. | Проведение акции «Я сдам ЕГЭ» | апрель 2021 г. | Управление образования, руководители ОО |
| 13. | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),- подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации  | в течение года | Управление образования, руководители ОО |
| 14. | Разработка в общеобразовательных организациях планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь 2020 года | Управление образования, руководители ОО |
| 15. | Подготовка памяток для участников ГИА, родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д. | декабрь 2020 г., январь 2021 г. | Управление образования, руководители ОО |
| 16. | Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-9, и ГИА-11. | в течение года | Управление образования, руководители ОО |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:1) мониторинг работы сайтов МОУО, ОО по информационной работе о проведении ГИА;2) мониторинг наличия информационных стендов в ОО;3) мониторинг организации районных, общешкольных, классных родительских собраний;4) работа муниципальных и школьных "горячих линий" | в течение учебного года | Управление образования, руководители ОО |
| 2. | Осуществление контроля за ходом подготовки ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Управление образования |
| 3. | Контроль за соблюдением режима информационной безопасности (условия хранения ЭМ и документов ППЭ, процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ, и ГВЭ, процедуры обработки материалов, проверка организации доставки ЭМ, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности) | март - июль, сентябрь 2021 года | члены ГЭК,общественные наблюдатели |
| 4. | Контроль своевременной обработки экзаменационных материалов и передача информации в ГАУ БРЦОИ | март - июнь 2021 г. | Руководители ППЭ, Члены ГЭК |
| 5. | Контроль соответствия готовности пунктов проведения ЕГЭ установленным требованиям | за сутки до начала экзамена | Руководитель ППЭ, руководитель образовательной организации, где расположен ППЭ, член ГЭК |
| 6. | Контроль организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | февраль – апрель 2021 года | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 7. | Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА: - досрочный период, - основной период, - дополнительный (сентябрьский период) | в соответствии с графиком РОН | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 8. | Контроль работы по организации общественного наблюдения в ППЭ | по расписанию ГИА-9, ГИА-11в 2021 году | Управление образования, руководители образовательных организаций, технический специалист по видеонаблюдению, руководитель ППЭ, член ГЭК |
| 9. | Мониторинг нарушений ГИА: - отчет об удаленных участниках ГИА,- отчет о принятых мерах по выявлению нарушений, - анализ «зон риска». | по расписанию ГИА-9, ГИА-11в 2021 году | Управление образования, руководители образовательных организаций, технический специалист по видеонаблюдению, руководитель ППЭ, член ГЭК |