Приложение

к приказу от 07.09.2021 № 255-п

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

 **основного общего и среднего общего образования в Брянском районе в 2021 - 2022 учебном году**

|  |
| --- |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году**
 |
| **Мероприятия**  | **Дата проведения мероприятий** | **Ответственный** |
| 1. | Заседания методических групп учителей-предметников по вопросам предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11:«Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы»  | август 2021 года | Управление образования, администрация ОО, РМО, школьные объединения учителей  |
| 2. | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием  | август 2021 года | Управление образования, администрация ОО, РМО, школьные объединения учителей |
| 3 | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении». | август 2021 года | Управление образования, администрация ОО, РМО, школьные объединения учителей |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| 1. **Повышение квалификации работников образования Брянской области по учебным предметам, по которым сдается ГИА-9 и ГИА-11**
 |
| 1.1. | Ознакомление с эффективными педагогическими практиками образовательных организаций (далее - ОО) с наиболее высокими результатами ГИА в 2021 году.  | в течение года  | Управление образования, администрация ОО, РМО, школьные объединения учителей |
| 1.2. | Оказание методической (консультационной) помощи учителям поорганизации работы с одаренными обучающимися по всем учебным предметам | в течение года  | Управление образования, администрация ОО, РМО, школьные объединения учителей |
| 1.3. | Разработка мер по повышению качества образования обучающихся к проведению ГИА в ОО, имеющих наиболее низкие результаты по итогам проведения ЕГЭ в 2021 году. Индивидуальное консультирование, проведение мастер-классов для педагогов и учащихся. | в течение года | Управление образования, администрация ОО, РМО, школьные объединения учителей |
| 1.4. | Научно-методическое сопровождение деятельности школ с низкими результатами обучения | в течение года | Управление образования |
| 1.5 | Методическая поддержка педагогических и руководящих работников школ с низкими результатами обучения | в течение года | Управление образования |
| 1.6 | Реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования на 2021-2022 учебный год в общеобразовательных учреждениях | в течение года | Управление образования, администрация ОО, РМО, школьные объединения учителей |
| 1.7 | Предоставление опыта педагогов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 на региональном, муниципальном уровнях в рамках научно-практических конференций, совещаний, курсов повышения квалификации | в течение года  | Управление образования, администрация ОО, РМО, школьные объединения учителей |
| 1. **Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку**
 |
| 2.1 | Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) | по отдельному графику | Управление образования, администрация ОО, РМО, школьные объединения учителей |
| 2.2 | Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче устной части по иностранным языкам, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | в течение года  | Управление образования, администрация ОО, РМО, школьные объединения учителей |
| 2.3 | Подготовка обучающихся к ИС-9. Коррекция подготовки обучающихся к ИС-9 в дополнительные дни. Анализ проведения и результатов ИС-9. | сентябрь – январь 2021-2022 г.г.по отдельным графикам ОО | Управление образования, администрация ОО, РМО, школьные объединения учителей |
| 2.4 | Мониторинг качества знаний обучающихся | в течение года  | Управление образования, администрация ОО, РМО |
| 1. **Подготовка к итоговому сочинению (изложению)**
 |
| 3.1 | Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов для педагогов по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ по русскому языку (далее – ИС-11) | по отдельному графику | Управление образования, администрация ОО, РМО, школьные объединения учителей |
| 3.2 | Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче устной части по иностранным языкам, итогового сочинения (изложения) в 11 классе | в течение года  | Управление образования, администрация ОО, РМО, школьные объединения учителей |
| 3.3 | Подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению). Коррекция подготовки обучающихся к ИС-11 дополнительных дней. Анализ проведения и результатов ИС-11. | сентябрь – декабрь 2021 г., по отдельным графикам ОО | Управление образования, администрация ОО, РМО, школьные объединения учителей |
| 3.4 | Мониторинг качества знаний обучающихся | в течение года  | Управление образования, администрация ОО, РМО |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**
 |
| 1. | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с региональными нормативными правовыми актами, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2021-2022 учебном году, в соответствие с требованиями федеральных нормативных правовых актов | после введения в действие федеральных нормативных документов  | Управление образования |
| 2. | Ознакомление и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году | сентябрь 2021 года - май 2022 года | Управление образования, администрация ОО, РМО, школьные объединения учителей |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**
 |
| 1. | Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в федеральных и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году | в течение года | Управление образования, администрация ОО, РМО, школьные объединения учителей |
| 2. | Участие в обучающих семинарах федеральных и региональных уровней: - руководителей и специалистов департамента, БРЦОИ - председателей, заместителей председателей и членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации) | по отдельному плану-графику | Управление образования, администрация ОО |
| 3. | Проведение обучающих семинаров с муниципальными администраторами, ответственными за организацию и проведение ГИА в 2022 году, руководителями ОО по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 на региональном уровне | ноябрь 2021 г.,декабрь 2021 г,март 2022 г.,май 2022 года | Управление образования |
| 4. | Обучающие семинары для учителей по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году. «Критерии оценивания. Структура работы» | сентябрь - ноябрь 2021 г. | Управление образования, администрация ОО |
| 5. | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на региональном и муниципальном уровнях, в т.ч. привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в ППЭ» и «Сканирование ЭМ в ППЭ», с последующим тестированием:- членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК;- руководителей ППЭ;- организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ;- ответственных за внесение сведений в РИС;- общественных наблюдателей,- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;- ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ | февраль - май 2022 г. | Управление образования, администрация ОО |
| 6. | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ) | март- апрель 2022 г. | Управление образования, администрация ОО |
| 7. | Участие в вебинарах ФБГНУ «ФИПИ» для экспертов ПК субъектов Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ в 2022 году | май-июнь 2022 года в соответствии с расписанием проведения ЕГЭ | Управление образования, администрация ОО |
| 8. | Тестирование системы видеонаблюдения перед проведением досрочного, основного, дополнительного периодов ЕГЭ | по графику Рособрнадзора | Управление образования, администрация ОО в ППЭ |
| 9. | Подготовка публикаций в районных и региональных СМИ по просвещению лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей | в течение года  | Управление образования, администрация ОО |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11**
 |
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА» | в течение года | Управление образования,  |
| 2. | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки экзаменационных работ, в местах работы предметных и конфликтной комиссий  | февраль-май 2022 г. | Управление образования, руководители ОО в ППЭ |
| 3. | Оснащение ППЭ средствами подавления сигналов мобильной связи, проверка наличия металлодетекторов | апрель-июнь 2022 г., сентябрь 2022 г. | Управление образования, руководители ОО в ППЭ |
| 4 | Прием заявлений на участие:1) в итоговом сочинении (изложении)2) в итоговом собеседовании3) в ГИА-114) в ГИА-9В досрочный и основной периоды 2022 года;В дополнительный (сентябрьский) период 2022 года | ноябрь 2021 – март 2022 г. | Руководители ОО |
| 5 | Внесение данных в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема" и передача сведений в федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральный центр тестирования» | по отдельному графику | Управление образования, руководители ОО |
| 6 | Назначение лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов и их доставку в ППЭ | апрель 2022 г.май 2022 г.август 2022 г. | Управление образования, руководители ОО |
| 7 | Определение и утверждение мест хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ | апрель 2022 г.май 2022 г.август 2022 г. | руководители ОО |
| 8 | Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:в досрочный период;в основной период;в дополнительный (сентябрьский) период 2022 года | апрель, май 2022 г. май-июль 2022 г.сентябрь 2022 г. | Управление образования, руководители ОО, назначенные работники ППЭ |
| 9 | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций). Утверждение протоколов проверки результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету, организация ознакомления участников с результатами | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Управление образования |
| 10 | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами и передачи в конфликтную комиссию | согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами | руководители ОО |
| 11 | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | по плану Рособрнадзора | Управление образования, руководители ОО |
| 12 | Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ, проведению ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом "Говорение" | в течение года | Управление образования, руководители ОО |
| **1.** | **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):** |
| 1.1 | Сбор сведений об участниках ИС-11 и местах его проведения | октябрь – ноябрь 2021 г. | Управление образования, руководители ОО |
| 1.2 | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования | октябрь 2021 г.- апрель 2022 г. | Управление образования, руководители ОО |
| 1.3 | Внесение сведений об участниках ИС-11 в РИС | в соответствии со сроками, утверждёнными ФЦТ | Управление образования, руководители ОО |
| 1.4 | Проведение итогового сочинения (изложения), обработка бланков, внесение сведений в РИС о результатах, подготовка статистических сведений по результатам. | декабрь 2021 года – май 2022 года | Управление образования, руководители ОО |
| 1.5 | Формирование состава независимых наблюдателей для направления в места проведения ИС-11 с целью организации контроля за ходом проведения итогового собеседования | ноябрь 2021 г. | Управление образования, руководители ОО |
| 1.6 | Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки | за 2 недели до дня проведения ИС-11 | Управление образования, руководители ОО  |
| **2.** | **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):**  |
| 2.1 | Сбор сведений об участниках ИС-9 и местах его проведения | декабрь 2021 года - январь 2022 г. | Управление образования, руководители ОО |
| 2.2 | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования | октябрь 2021 г.- апрель 2022 г. | Управление образования, руководители ОО |
| 2.3 | Внесение сведений об участниках ИС-9 в РИС | в соответствии со сроками, утверждёнными ФЦТ | Управление образования, руководители ОО |
| 2.4 | Проведение ИС-9, обработка бланков, внесение сведений в РИС о результатах, подготовка статистических сведений по результатам. | февраль – май 2022 г. | Управление образования, руководители ОО |
| 2.5 | Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 | декабрь 2021 года | Управление образования, руководители ОО |
| 2.6 | Подготовка работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9  | декабрь 2021 -январь 2022 г. | Управление образования, руководители ОО |
| 2.7 | Формирование состава независимых наблюдателей для направления в места проведения итогового собеседования с целью организации контроля за ходом проведения итогового собеседования | январь 2022 г. | Управление образования, руководители ОО |
| 2.8 | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 | февраль- май 2022 г. | Управление образования, руководители ОО |
| **3** | **Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов** |
| 3.1 | Сбор сведений от МОУО об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | январь 2022 г. | Управление образования, руководители ОО |
| 3.2 | Мониторинг документов, подтверждающих статус участников с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов | в течение учебного года | Управление образования, руководители ОО |
| 3.3 | Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | в течение учебного года | Управление образования, руководители ОО |
| 3.4 | Создание материально-технических условий в ППЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов:1) наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, широких проходов внутри помещения между предметами мебели и свободного прохода на инвалидной коляске к рабочему месту;2) выделение специализированных аудиторий;3) оснащение кабинетов звуковоспроизводящей техникой как коллективного, так и индивидуального пользования;4) организация специального освещения (наличие устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс);5) наличие достаточного количества специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля;6) приобретение компьютера со специализированным программным обеспечением;7) увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа;8) привлечение ассистентов;9) организация ППЭ на дому | в течение всего периода проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Управление образования, руководители ОО |
| 3.5 | Определение ППЭ на дому, в медицинских учреждениях | апрель 2022 г. | Управление образования |
| 3.6 | Обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ | февраль-апрель 2022 г. | Управление образования, руководители ОО |
| **4** | **Организация деятельности системы общественного наблюдения** |
| 4.1 | Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей  | ноябрь 2021 г.-май 2022 г. | Управление образования, руководители ОО |
| 4.2 | Прием заявлений и формирование списка общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11 | по графику формирования РИС | Управление образования, руководители ОО |
| 4.5 | Организация обучения граждан, претендующих на участие в ГИА-9 и ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей:- подготовка обучающих материалов для граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей ГИА;- проведение вебинаров/семинаров для граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей ГИА;- дистанционное обучение граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей ГИА. | в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Управление образования, руководители ОО |
| **5.** | **Подготовка пунктов проведения экзаменов к проведению ГИА-11 и ГИА-9** |
| 5.1 | Участие в обучающем вебинаре для технических сотрудников ППЭ по работе с системой видеонаблюдения в ППЭ | март 2022 г. | Управление образования, руководители ОО |
| 5.2 | Участие в федеральных тестированиях систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки экзаменационных работ, в ПК и КК | по федеральному графику (март, май 2022 г.) | Управление образования, руководители ОО |
| 5.3 | Обеспечение ППЭ средствами подавления мобильной связи (100%) | за 2 недели до проведения ГИА | руководители ОО-ППЭ |
| 5.4 | Обеспечение ППЭ стационарными металлодетекторами (100%) | за 2 недели до проведения ГИА | Управление образования , руководители ОО-ППЭ |
| 5.5 | Проверка готовности ППЭ в соответствии с требованиями законодательства | за 2 недели до проведения ГИА | ГЭК, Управление образования , руководители ОО-ППЭ |
| 5.6 | Прием ППЭ по Акту готовности | за 1 день до проведения ГИА по соответствующему образовательному предмету | ГЭК, Управление образования , руководители ОО-ППЭ |
| 5.7 | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА-9 и ГИА-11  | в течение года по федеральному графику | Управление образования , руководители ОО-ППЭ |
| 5.8. | Обеспечение транспортного обслуживания по доставке участников ГИА от образовательной организации в ППЭ и обратно при проведении ГИА | в досрочный, основной и дополнительный периоды проведения ГИА в 2021 году | Управление образования , руководители ОО |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** |
| 1. | Участие в информационных мероприятиях, акциях Рособрнадзора Организация взаимодействия с пресс-службой Рособрнадзора по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11в 2022 году | по графику Рособрнадзора | Управление образования , руководители ОО |
| 2. | Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году в СМИ: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в СМИ: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - специальная рубрика в «Брянской учительской газете», районных СМИ; - совещания в режиме видеоконференции с представителями родителей участников ГИА, руководителей ОО; - интервью руководителей департамента образования и науки и БРЦОИ ВГТРК «Брянск», телекомпании «Брянская Губерния» и др.- обновление страницы «ЕГЭ по-брянски» в социальных сетях; | в течение годане позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявленийне позднее чем за месяц до начала экзаменов апрель 2022 г.в течение года в течение года | Управление образования , руководители ОО |
| 3. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Управление образования , руководители ОО |
| 4. | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2022 году по сравнению с КИМ в 2022 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | в течение года | Управление образования , руководители ОО |
| 5. | Информирование об организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Управление образования , руководители ОО |
| 6. | Организация работы сайтов, муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных организаций | сентябрь 2021- июль 2022 г. | Управление образования , руководители ОО |
| 7. | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей | ноябрь 2021- апрель 2022 г. | Управление образования , руководители ОО |
| 8. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2022 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | в течение года | Управление образования , руководители ОО |
| 9. | Проведение собраний родителей выпускников образовательных организаций  | декабрь 2021 г. - январь 2022 г. | Управление образования , руководители ОО |
| 10. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь-декабрь 2021 г., апрель-май 2022 г. | Управление образования , руководители ОО |
| 12. | Проведение региональной и муниципальных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2022 г. | Управление образования , руководители ОО |
| 13. | Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ | декабрь 2021 г. –апрель 2022 г. | Управление образования , руководители ОО |
| 14 | Проведение акции «Я сдам ЕГЭ» | апрель 2022 г. | Управление образования , руководители ОО |
| 15. | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),- подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации  | в течение года | Управление образования , руководители ОО |
| 16. | Разработка в общеобразовательных организациях планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь 2021 года | руководители ОО |
| 17. | Подготовка памяток для участников ГИА, родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д. | декабрь 2021 г., январь 2022 г. | Управление образования , руководители ОО |
| 18. | Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-9, и ГИА-11. | в течение года | Управление образования , руководители ОО |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:1) мониторинг работы сайтов МОУО, ОО по информационной работе о проведении ГИА;2) мониторинг наличия информационных стендов в ОО;3) мониторинг организации районных, общешкольных, классных родительских собраний;4) работа муниципальных и школьных "горячих линий" | в течение учебного года | Управление образования , руководители ОО |
| 2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Управление образования |
| 3. | Контроль за соблюдением сроков внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы в соответствии с планом-графиком, мониторинг полноты и достоверности вносимой информации | декабрь 2021 г. – сентябрь 2022 г. | Управление образования , руководители ОО |
| 4. | Контроль за соблюдением режима информационной безопасности (условия хранения ЭМ и документов ППЭ, процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ, и ГВЭ, процедуры обработки материалов, проверка организации доставки ЭМ, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности) | март - июль, сентябрь 2022 года | Управление образования , руководители ОО , общественные наблюдатели |
| 5. | Контроль соответствия готовности пунктов проведения ЕГЭ установленным требованиям | за сутки до начала экзамена | Управление образования , руководители ОО-ППЭ |
| 6. | Контроль организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | февраль – апрель 2022 года | Управление образования , руководители ОО |
| 7. | Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА: - досрочный период, - основной период, - дополнительный (сентябрьский период) | в соответствии с графиком РОН | Управление образования  |
| 8. | Контроль работы по организации общественного наблюдения в ППЭ | по расписанию ГИА-9, ГИА-11в 2022 году | Управление образования |
| 9. | Мониторинг нарушений ГИА: - отчет об удаленных участниках ГИА,- отчет о принятых мерах по выявлению нарушений, - анализ «зон риска». | по расписанию ГИА-9, ГИА-11в 2022 году | Управление образования |