

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БРЯНСКОГО РАЙОНА**  
**ПРИКАЗ**

от 13.05 2021 года № 145-н  
Об организации питания  
сотрудников образовательных учреждений

В целях урегулирования вопросов питания сотрудников муниципальных образовательных учреждений Брянского района, руководствуясь Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ст. 28 п.15), Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 108), письмом МинПроса РСФСР от 16 февраля 1981 г. п 46-м «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений», в целях создания условий, для охраны и укрепления здоровья работников образовательных учреждений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность по организации питания сотрудников на руководителей муниципальных образовательных учреждений Брянского района. Руководителям образовательных учреждений:
  - 1.1. Определить приказом по образовательному учреждению порядок организации питания сотрудников, разработать соответствующее Положение.
  - 1.2. Назначить приказом ответственного за организацию и контроль питания сотрудников.
  - 1.3. Питание сотрудников осуществлять в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным для обучающихся учреждения.
2. Рекомендовать ответственным за организацию питания сотрудников образовательных учреждений:
  - 2.1. Ежедневно вести учёт питающихся сотрудников с занесением данных в Табель по питанию сотрудников и информировать должностное лицо, ответственное за составление меню-требования, о количестве заявленных порций для питания сотрудников накануне предшествующего дня, указанного в меню или непосредственно в день приема пищи.
  - 2.2. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса). Объем пищи и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.
  - 2.3. Фиксировать данные о расходе продуктов для организации питания сотрудников в отдельной документации.
  - 2.4. Продукты списывать на сотрудников по норме старшего дошкольного возраста в дошкольных учреждениях, по норме обучающихся начальной школы – в образовательных учреждениях начального, основного и среднего образования.
  - 2.5. Не допускать приема пищи, предназначенной обучающимся, работниками учреждений.
  - 2.6. В случае обнаружения приема пищи, предназначенной обучающимся, данного сотрудника незамедлительно поставить на питание. Акт, служебная записка об обнаружении приема пищи, предназначенной обучающимся, составляется в свободной форме.
  - 2.7. Запретить сотрудникам принимать пищу принесенную из дома в присутствии обучающихся.
  - 2.8. Доводить до сведения сотрудников стоимость полученного питания в последний день текущего месяца и вести контроль и учет за оплатой питания сотрудников по безналичному расчету.

Начальник Управления образования



А.В.Азаркина

С приказом ознакомлены: