**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БРЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

От 07.10. 2021 года №299/1-п

О назначении ответственных лиц и утверждении должностной инструкции ответственных лиц по противодействию коррупции

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для профилактики коррупционных нарушений, а также контроля соблюдения работниками Управления образования антикоррупционной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Муратову Ирину Григорьевну, старшего методиста, лицом, ответственным за соблюдением в Управлении образования администрации Брянского района, антикоррупционной политики и профилактику антикоррупционных правонарушений.
2. Муратовой И.Г., ответственному за соблюдение антикоррупционной политики, в своей работе руководствоваться ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами, утвержденными в Управлении образования Брянского района.
3. Утвердить должностную инструкцию ответственного за антикоррупционную деятельность гимназии (Приложение 1).
4. Опубликовать данный приказ на сайте Управления образования.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования А.В.Азаркина

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1

 От 07.10. 2021 года №299/1-п

**Должностная инструкция**

**ответственного за антикоррупционную деятельность
Управления образования администрации Брянского района**

***1. Общие положения***

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается приказом начальника Управления образования (далее - Учреждение). На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного его обязанности могут быть возложены на других работников из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать и руководствоваться в своей деятельности: Конституцией РФ; законами РФ. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящей должностной инструкцией и другими нормативно-правовыми документами в области противодействия коррупции.

***2. Должностные обязанности***

Ответственный за антикоррупционную деятельность:

* разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционную политику, кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников и т.д.);
* проводит контрольные мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
* организует проведение оценки коррупционных рисков;
* принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
* организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);
* организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования участников образовательных отношений:
* оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
* проводит оценку результатов антикоррупционной деятельности и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения;
* анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы

антикоррупционной направленности в Учреждения и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

* оказывает помощь педагогическим работникам Учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
* осуществляет работу в Учреждении по организации обучения и консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности;
* участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний;
* принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
* содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, отвечает за объективность, своевременность обновления информации на информационных стендах и официальном сайте Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
* участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся, организации и проведении мероприятий, направленных па формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
* вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении в пределах своей компетенции;
* обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

***3. Права***

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

* знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности;
* знакомиться с любыми договорами Учреждения с участниками образовательных отношений и контрагентами
* вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
* предъявлять требования работникам гимназии и ее контрагентами по соблюдению антикоррупционной политики Учреждения;
* в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Учреждения (отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
* запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
* представлять материалы по привлечению работников Учреждения, нарушающих требования антикоррупционной политики, к дисциплинарной ответственности;
* привлекать работников Учреждения к решению задач, возложенных на него должностной инструкцией (по согласованию с директором Учреждения);
* выбирать оптимальные формы и методы работы;
* принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов, в ведении переговоров с контрагентами Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
* вносить предложения в годовой план Учреждения.
* запрашивать у директора Учреждения, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
* повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

***4. Ответственность***

Ответственный за антикоррупционную деятельность несет ответственность за:

* неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений (дисциплинарная административная, гражданско-правовая ответственность в соответствии с законодательством РФ);
* нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.
* виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, (материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ).

С должностной инструкцией ознакомлен (а):