**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БРЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

От 05.10. 2021 года №294/1-п

**Об утверждении плана по противодействию коррупции**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Управлении образования на 2021-2024 годы (приложение № 1).
2. Разместить План по противодействию коррупции на 2021-2024 годы на официальном сайте Управления образования.
3. Ознакомить ответственных работников за реализацию Плана по противодействию коррупции в Управлении образования под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования А.В.Азаркина

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

От 05.10. 2021 года №294/1-п

План противодействия коррупции в Управлении образования на 2021-2024 годы

(наименование муниципального учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2021-2024гг. по противодействию коррупции. | Рабочая группа | Декабрь |  |
| 1.2 | Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников и иных локальных актов учреждения. | Рабочая группа | Январь |  |
| 1.3 | Проведение анализа и проверки соблюдения работниками порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации(выкупе) и зачислении в доход бюджета средств вырученных от его реализации. | Рабочая группа | постоянно |  |
| 1.4 | Информирование коллектива по вопросам реализации антикоррупционной политики, изменениях в законодательстве РФ по противодействию коррупции. Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением. | Рабочая группа | постоянно |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Рабочая группа | По мере необходимости в установленные нормативными правовыми актами сроки |  |
| 1.6 | Составление обоснованного плана финансово- хозяйственной деятельности Управления образования и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств. | Рабочая группа | Январь |  |
| 1.7 | Осуществление контроля за соблюдением требований при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. | Рабочая группа | По мере поступления документов |  |
| 1.8 | Обоснованное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. | Рабочая группа | в течение года |  |
| 1.9 | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции. | Рабочая группа | Апрель |  |
| 1.10 | Обновление информации по реализации антикоррупционной политики Управления образования на сайте. | Рабочая группа | постоянно |  |
| 1.11 | Обновление сведений об о организации на сайте Управления образования | Рабочая группа | Постоянно в течение года |  |
| 1.12 | Информирование родительской общественности о правилах приема в Управлении образования: размещение информации на сайте и стендах. | Рабочая группа | в течение года |  |
| 1.13 | Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании. | Рабочая группа | в течение года |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ** |
| 2.1 | Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления. | Рабочая группа | По требованию |  |
| 2.2 | Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации и персональных данных. | Рабочая группа | в течение года |  |
| 2.3 | Отчет руководителя перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции. | Рабочая группа | Январь, апрель |  |
| 2.4 | Проведение отчетов руководителя об исполнении бюджета и расходовании средств, полученных за оказаниеПДОУ. | Рабочая группа | По итогам финансового года |  |
| 2.5 | Совещание руководителей: «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения». | Рабочая группа | Январь, сентябрь |  |
| 2.6 | Освещение вопроса «Меры по противодействию коррупции в МБОУ» на собраниях. | Рабочая группа | Ноябрь |  |
| 2.7 | Анализ работы Управления образования по антикоррупционной деятельности, коррекция плана по противодействию коррупции. | Рабочая группа | Январь, апрель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Привлечение граждан и представителей органов самоуправления к реализации антикоррупционной политики |
| 3.1 | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности Управления образования: размещение на сайте о учреждения нормативно-правовых актов, учредительныхдокументов. | Рабочая группа | в течение года |  |
| 3.2 | Организация телефона горячей линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений. | Рабочая группа | постоянно |  |
| 3.3 | Осуществление личного приема гражданадминистрацией учреждения по вопросампроявлений коррупции и правонарушений. | Рабочая группа | в течение года |  |
| 3.4 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации  | Рабочая группа | По мере поступления заявлений |  |
| 4. | **Антикоррупционное образование** |
| 4.1 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся. | Рабочая группа | в течение года |  |
| 4.2 | Организация участия учащихся Управления образования в конкурсах антикоррупционной направленности различного уровня. | Рабочая группа | в течение года |  |
| 4.3 | Проведение классных часов с 9-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции. | Рабочая группа | декабрь |  |
| 4.4 | Проведение круглого стола в 10-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства», «Коррупция и противодействие | Рабочая группа | апрель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ей». |  |  |  |
| 5 | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |  |
| 5.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам касающимся коррупции в сфере образования. | Рабочая группа | По мере обращения |  |
| 5.2 | Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при руководителе, совещаниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования. | Рабочая группа | По согласованию |  |
| 6 | **Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** |
| 6.1. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. | Рабочая группа | декабрь |  |