**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БРЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

От 20.10. 2021 года №314/1-п

**Об утверждении плана по минимизации установленных коррупционных рисков в образовательном учреждении**

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для профилактики коррупционных нарушений, а также контроля соблюдения работниками Управления образования антикоррупционной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить плана по минимизации установленных коррупционных рисков в Управлении образования (Приложение 1).
2. Опубликовать данный приказ на сайте Управления образования.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования А.В.Азаркина

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

к приказу От 20.10. 2021 года №314/1-п

**План по минимизации**

**установленных коррупционных рисков Управлении образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Меры по минимизации установленных коррупционных рисков | Сроки | Ответственные |
| 1. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении | январь | Рабочая группа |
| 2. | Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий попредотвращению коррупции в Учреждении | январь | Рабочая группа |
| 3. | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении | В течениегода | Рабочая группа |
| 4. | Составление обоснованного плана финансово­хозяйственной деятельности образовательногоучреждения и целевое использование бюджетных средств:* законности формирования и расходования

внебюджетных средств;* распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
 | Ноябрь-декабрь | Рабочая группа |
| 5. | Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования | В течениегода | Рабочая группа |
| 6. | Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения. | май | Рабочая группа |
| 7. | Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения | апрель | Рабочая группа |
| 8. | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности Учреждения* размещение на сайте Учреждения

нормативно-правовых актов,инструктивно­методических и иных материалов поантикоррупционной тематике; плана мероприятий по противодействию коррупции* размещение информации о телефонах горячей

линии для приема сообщений о фактахкоррупционных проявлений;* работа с обращениями граждан;
* осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
 | В течениегода | Рабочая группа |
| 9. | * о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
* по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
* организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, родительских собраниях;
* оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
* доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
 | В течениегода | Рабочая группа |
| 10. | Тщательный отбор кадров в процессе комплектования | В течениегода | Рабочая группа |
| 11. | Организация приема, перевода и отчисления обучающихся | В течениегода | Рабочая группа |
| 12. | Совершенствование организации и проведения ГИА:* организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;
* участие представителей Наблюдательного Совета в составе конфликтных комиссий;
* организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.

прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников. | В течениегода | Рабочая группа |
| 13. | Размещение в сети Интернет публичного отчета директора Учреждения | июнь | Рабочая группа |
| 14. | Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. | август | Рабочая группа |
| 15. | несовершеннолетних от угроз, связанных скоррупцией»,• проведение конкурсов рисунковантикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности | декабрь | Рабочая группа |
| 16. | Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, в составы наградных, конкурсных комиссий | В течениегода | Рабочая группа |
| 17. | Оказание содействия средствам массовойинформации в широком освещении мер,принимаемых по противодействию коррупции | В течениегода | Рабочая группа |
|  |  |  |  |